**化学化工与环境工程学院固定资产移交登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 移交人 |  | 所 属教 研室 |  | 固定资产交接情况 | 移交人签字： | 实验中心主任签字： | 部门负责人签字： |
| 接交人 |  | 所 属教 研室 |  | 接交人签字： |
| 交接事由 |  | 存放地点 |  | 交接资产总数(件) |  | 用房交接(房间.锁匙) |  |
| 交接资产情况 | 序号 | 资产名称 | 资产编号 | 型号规格 | 现状(在用. 闲置.待修.待报废) | 单价(元) | 单位 | 数量 | 备注、 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表时间：

**说明：**1、交接每项资产要详细填写相关信息； 2、“存放地点”具体到房间号，如“三号实验楼 107 房间”；3、一个房间中固定资产的使用人为多个时，“移交人”和“接交人”填写主要负责人，具体资产的使用人在“备注”栏中详细填写；4.单价超过 10 万元设备需部门负责人签字，10 万以下由中心主任签字即可。